

Schoolgids

schooljaar 2011-2012



Tekening:
Kristian Honebecke

Voorwoord

Graag willen wij u met deze schoolgids van de Burgemeester Grollemanschool van informatie voorzien . Deze informatie is van belang voor alle ouders, die al een kind bij ons op school hebben en voor alle ouders, die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

Voor al onze ouders is het na een eerste jaar na het invoeren van de digitale gids al bekend dat deze gids op onze website terug te vinden is. Zo kunnen we de schoolgids ook 'levend' houden en hebben we de meest actuele informatie steeds op onze website. Voor alle ouders, die een nieuwe school zoeken is er een papieren versie beschikbaar.

Een geprinte versie van de activiteitenkalender wordt aan alle (oudste) kinderen van het gezin meegegeven. In deze kalender staat het overzicht van alle te verwachten activiteiten voor het hele schooljaar.

Natuurlijk kunt u ook weer onze nieuwsbrief 2-wekelijks op de website lezen. Mocht u het prettig vinden om een melding te krijgen als de nieuwsbrief online staat, dan kunt u uw emailadres aan ons doorgeven. We sturen dan een mailtje als de nieuwsbrief er is.

Mede namens het team wens ik iedereen weer een goed schooljaar!

Met vriendelijke groet,
Grietje Oosting-Tangenberg

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Over de Burgemeester Grollemanschool.....	3
Algemene informatie	4
Schooltijden.....	4
Pauses	4
Vakantieregeling schooljaar 2010/2011	4
Lesrooster	5
Gymnastiek	5
Groepsindeling	6
Telefoonnummers	6
Het GIP	7
Weetjes van A tot Z	9
Uw kind onze zorg.....	16
Logopedie op school	19
Jeugdgezondheidszorg	20
Van ouders voor ouders	21
Activiteitencommissie	21
Medezeggenschapsraad	22
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	22
Plattegrond van de school	23

Over de Burgemeester Grollemanschool

De Burgemeester Grollemanschool is een school voor openbaar onderwijs. De deuren van onze school staan open voor alle leerlingen ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, culturele of etnische afkomst. Al vanaf jonge leeftijd willen we onze kinderen respect bijbrengen voor ieders mening en afkomst. De maatschappij en daarmee ook het onderwijs is voortdurend in beweging. Wij willen als organisatie hier uiteraard graag op inspelen. We voeren daarom een actief kwaliteitsbeleid dat gericht is op verbetering van onderwijs. Op de Burgemeester Grollemanschool werken we daarom volgens een onderwijsconcept dat garant staat voor schoolontwikkeling. We gebruiken hiervoor het GIP-model. Verderop in deze gids vertellen we u graag meer over ons GIP-project.

Als school hebben we een aantal belangrijke doelen voor ogen:

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden, waarin alle basisvaardigheden centraal staan.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat creëren waarin we de samenhang tussen leerkrachten en leerlingen kunnen bevorderen en waarin we de individuele ontwikkeling van kinderen en leerkrachten stimuleren.

Die doelen bereiken we door er voor te zorgen dat :

- We een gedifferentieerde leeromgeving creëren
- We met en van elkaar leren
- We oog hebben voor de veiligheid op school
- We zorgen voor een professionele cultuur
- We vinden dat ouders ertoe doen
- We taal/lezen/rekenen de belangrijkste schoolvakken vinden

Grollemanschool: De school die we samen maken.



Algemene informatie

Openbare basisschool
Burgemeester Grollemanschool

Bezoekadres:

Schultestraat 4, 9531 GS Borger
Telefoon: 0599 234690

Postadres:

Postbus 33, 9530 AA Borger
e-mail: obs-grollemanschool@
opoborger-odoorn.nl
website: www.obs-grollemanschool.nl

Directeur

Grietje Oosting-Tangenberg
Berkenweg 22, 9471 PW Zuidlaren
Tel. 06 51787265

Teamleider

Gerda Verhagen-Toussain
Kloosterveenweg 168, 9561 AW Ter Apel
Tel. 06 20917714

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Borger-Odoorn
Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger

Onderwijsbureau

Dhr. G.Hagenus, algemeen directeur
Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger
Telefoon: 0599 353570
E-mail info@opoborger-odoorn.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. A.Oldenburger
Telefoon: 0599661580

Schooltijden

Maandag 08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.15 uur
Dinsdag 08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.15 uur
Woensdag 08.30 - 12.00 uur 's middags vrij
Donderdag 08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.15 uur*
Vrijdag 08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.15 uur**

* vanaf de herfstvakantie zijn de kleuters op donderdagmiddag vrij.

** kleuters en groep 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Pauzes

Groep 3 t/m 5 10.15 - 10.30 uur Groep 6 t/m 8 10.35 - 10.50 uur

(Groep 5/6 doet op maandag + vrijdag mee met de eerste pauze en op din/don met de tweede pauze.)

Tijdens de pauzes en een kwartier voor aanvang van de lessen is er pleinwacht op het schoolplein aanwezig. De pleinwacht bestaat uit twee leerkrachten. Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur is er pleinwacht aanwezig, vanaf die tijd zijn de kinderen welkom. Voor deze tijden is er geen toezicht en bij regen kunnen zij niet eerder naar binnen.

Vakantieregeling schooljaar 2011/2012

Herfstvakantie 17-10-2011 t/m 21-10-2011

Kerstvakantie 23-12-2011 t/m 06-01-2012

Voorjaarsvakantie 24-02-2012 t/m 02-03-2012

Pasen 06-04-2012 t/m 10-04-2012

Meivakantie 30-04-2012 t/m 04-05-2012

Hemelvaart 17-05-2012 t/m 18-05-2012

Pinksteren 28-05-2012 t/m 30-05-2012

Zomervakantie 20-07-2012 t/m 31-08-2012

Lesrooster

De verplichte onderwijstijd wordt verdeeld over de verschillende vakgebieden. Voor onze school is de verdeling als volgt:

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Taal	5.50	11.00	10.00	7.50
Rekenen	1.00	4.50	2.50	2.00
Wereldoriëntatie	0.50	1.25	3.00	3.50
Engels	x	x	x	1.00
Ontwikkelingsmaterialen en/of taakuur	7.50	2.50	6.00	7.50
Bewegingsonderwijs	7.50	1.50	1.50	1.50
Kunstzinnige oriëntatie	1.00	2.25	2.25	2.25
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal aantal uren per week	24.25	24.25	26.50	26.50

Gymnastiek

De kinderen dragen gymkleding (gypakje of korte broek met shirt) en gymschoenen. Het dragen van gymschoenen is ter voorkoming van voetwratten, voetschimmel en verwondingen. De groepen 4 t/m 8 douchen na het gymmen. Zij hebben daarom ook een handdoek nodig. Als kinderen geen gymkleding en/of schoenen bij zich hebben kunnen zij niet meedoen met gym of moeten zij in hun ondergoed gymmen. In de zomermaanden is het mogelijk dat we buiten gaan gymmen.

Voor de kleuters gelden andere regels die vindt u bij het hoofdstuk "uw kleuter gaat voor het eerst naar school".

Op onderstaande dagdelen wordt er gym gegeven:

Maandag-ochtend	groep 4 - 4/5 - 5/6
Maandag-middag	groep 8
Dinsdag-middag	groep 3 - 6/7
Woensdag-ochtend	groep 5/6 - 7/8 - 8
Donderdag-middag	groep 4 - 7/8
Vrijdag-ochtend	groep 3 - 4/5 - 6/7

Groepsindeling

De groepsverdeling voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

groep 1-2 rood	juf Linette Wiekema (maandag + dinsdag) juf Hendrien Plat-Aldershof (woensdag t/m vrijdag)
groep 1-2 geel	juf Anneke Oldenburger-Jager (maandag t/m donderdag) een deel van deze groep wordt op vrijdagmorgen samengevoegd met groep rood, het andere deel met groep blauw.
groep 1-2 blauw	juf Wies de Roo (maandag, woensdag t/m vrijdag) juf Marlies Blaauw (dinsdag) tot kerst ivm vervanging zwangerschapsverlof van juf Kim Venema
groep 3a	juf Jannie Zwart-Naber (maandag t/m donderdagmorgen) juf Gerda Verhagen-Toussain (donderdagmiddag) juf Linette Wiekema (vrijdag)
groep 4a	juf Janine Koster (maandag t/m vrijdag)
groep 4b/5b	meester Johan Baas (maandag t/m vrijdag)
groep 5a/6a	juf Marlies Blaauw (maandag en vrijdag) ivm vervanging zwangerschapsverlof juf Kim Venema
groep 6b/7b	juf Helen Maas (maandag en dinsdag) juf Kristien Oldengarm (woensdag t/m vrijdag)
groep 7a/8a	juf Gerda Hoeksma (maandag t/m donderdag) juf Albertha Wierda (vrijdag)
groep 8b	juf Roelien Hoogeveen-Joling (maandag t/m vrijdag)

Overige onderwijstaken

Grietje Oosting-Tangenberg (directeur)
Gerda Verhagen-Toussain (teamleider)
Auktje Grootjans-van Tellingen (interne begeleiding)
Dieneke Grit (godsdienstonderwijs)
Marijke vd Schuur (hvo)

Telefoonnummers

Grietje Oosting-Tangenberg (directeur)	0504096509
Gerda Verhagen-Toussain (teamleider)	0599582364
Auktje Grootjans (intern begeleider)	0591514076
Anneke Oldenburger-Jager	0599661580
Hendrien Plat-Aldershof	0599212698
Janny Zwart-Naber	0591 647949
Linette Wiekema	0599236828
Helen Maas-Borger	0591 381087
Johan Baas	0592 357804
Gerda Hoeksma-Beukinga	0599235984
Kim Venema	0599235490
Roelien Hoogeveen-Joling	0599234754
Marjon Dekker-Mazenier	0591858858
Janine Koster	0620302457
Marlies Blaauw	0592886164
Kristien Oldengarm	0591512694
Wies de Roo	0599212935

Wij verzoeken u alleen in noodgevallen van deze privénummers gebruik te maken.

Het GIP

Rode stippen op de Grollemanschool

Een besmettelijke ziekte?

Geen paniek!

Ongerustheid is niet nodig!

Maar inderdaad rode stippen zijn er veel te zien op de Grollemanschool, vooral tijdens de lessen waarin de basisvaardigheden centraal staan. Groene stippen zijn er trouwens nog meer! Zo'n stip hoort bij het werken met het GIP-model: een zogenaamde GIP-stip.

Het GIP-model roept nogal eens vragen op. Daarom lijkt ons een uitleg op zijn plaats.

Wat betekent GIP?

GIP is een afkorting voor een veelbetekenende volzin: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Waarom wordt er op de Grollemanschool met het GIP- model gewerkt?

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aankunnen. De een is snel, de ander langzaam, de derde wil graag uitleg op verschillende manieren, de vierde heeft aan een half woord genoeg en ga zo maar door. De grote verschillen die er bestaan tussen leerlingen stellen hoge eisen aan het klassenmanagement om alle leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. Op de Grollemanschool vinden we het belangrijk dat niet iedere leerkracht daarvoor zelf op eigen wijze het wiel uitvindt. We willen een gezamenlijke aanpak en een doorgaande lijn in alle groepen. Daarvoor gebruiken we het GIP- model.

Wat heeft zelfstandig werken te maken met het GIP-model?

Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen. De leerlingen weten wanneer ze zelfstandig moeten werken, dit wordt duidelijk afgesproken. De leerlingen weten ook hoe lang het zelfstandig werken duurt.

Welke regels gelden er tijdens het zelfstandig werken?

In iedere groep gelden dezelfde regels. Natuurlijk zijn de bewoordingen in de bovenbouw iets anders dan in de onderbouw. De regels komen hier op neer: Ik weet wanneer we zelfstandig gaan werken en ik weet ook dat de juf/meester tijdens de loopronde langskomt om me te helpen. Als ik mijn blokje met de rode stip naar boven leg, wil ik graag doorwerken en mag niemand mij storen. Leg ik mijn blokje met de groene stip naar boven, dan ben ik aan het werk, maar mogen de kinderen in mijn groepje me een hulpvraag stellen. Als ik iets aan de meester/juf wil vragen, dan leg ik mijn eigen stip op het vraagteken, maar ik werk wel door.

Klopt het dat de leerkracht steeds rondjes loopt?

Ja, dat klopt. De leerkracht loopt volgens een vaste route. De leerkracht gaat systematisch langs alle leerlingen. De kinderen weten wanneer ze aan de beurt zijn. De startronde wordt meteen na de groepsinstructie gelopen. De leerkracht kijkt of alle leerlingen aan het werk kunnen gaan, en helpt sommige leerlingen even op weg. Tijdens de hulpronde(s) gaat de leerkracht weer langs alle leerlingen, en geeft hulp aan de leerlingen die het blokje op het vraagteken hebben gelegd.

Deze leerlingen hebben in hun groepje al om hulp gevraagd, maar komen ergens toch niet uit. D.m.v. het vraagteken geven ze aan dat ze hulp van de leerkracht nodig hebben.

Waarom staat er in bijna iedere klas een grote tafel?

Die tafel wordt gebruikt als instructietafel. Tussen de verschillende rondes door geeft de leerkracht instructie aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen. Ze zitten dan aan de instructietafel. Soms bepaalt de leerkracht al bij de voorbereiding van de les welke leerlingen extra instructie gaan krijgen. Soms worden leerlingen aangewezen n.a.v. vragen tijdens een hulpronde. Aan de instructietafel kunnen ook leerlingen die op een hoger niveau werken of een eigen programma volgen instructie krijgen.

Hoe lang duurt dat zelfstandig werken?

Dit hangt helemaal af van de groep. Bij de kleuters en groep 3 en 4 duurt dit ongeveer een half uur. Bij de hogere groepen wordt gewerkt met een weektaak en duurt het zelfstandig werken ongeveer een uur. De rest van de lestijd wordt gebruikt voor groepsactiviteiten.

Is de Grollemanschool al klaar met het invoeren van het GIP- model? Nee, zeker niet. Het GIP-model is veelomvattend en hierin blijven we ons ontwikkelen. Onderwerpen waar we mee aan de slag gaan in de komende jaren zijn bijvoorbeeld:

- Hoe vergroten we bij de leerlingen het inzicht in eigen kunnen? (het overzien van taken, het plannen van taken, het werken met een dagtaak of een weektaak, het beoordelen van zichzelf, verantwoording afleggen over het eigen gedrag).

- Hoe leren we onze leerlingen door samen te werken met en van elkaar te leren.

Als u vragen heeft over het GIP-model kunt u op school bij de leerkrachten terecht

Weetjes van A tot Z

A

Algemene schoolgids Openbaar Primair Onderwijs

Naast deze schoolgids van de Burgemeester Grollemanschool waarin de specifieke informatie van onze school is opgenomen, is er een algemene schoolgids Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. In deze algemene schoolgids wordt informatie vermeld die geldt voor alle scholen in de gemeente. Hierbij kunt u denken aan informatie aan gescheiden ouders, klachtenprocedure, leerplicht, verzuim en verlof etc. Deze algemene schoolgids wordt ook geplaatst op de website van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn (www.opoborger-odoorn.nl).

Afspraken kleuters

Speciaal voor de ouders die voor het eerst hun kleuter naar school brengen, hebben wij een aantal richtlijnen, te weten:

- ✘ Wij stellen het op prijs dat u bij het brengen van uw kleuter snel afscheid neemt, zodat we om 08.30 uur kunnen beginnen.
- ✘ Wilt u, wanneer uw kind in groep 2 zit, afscheid nemen in de gang? Dit om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren.
- ✘ Laat u uw kind zelf de jas in de luizenzak doen en zijn/haar tas opruimen. De beker er even uit halen om lekken te voorkomen.
- ✘ Haal uw kleuter zoveel mogelijk bij dezelfde uitgang op, dit voorkomt verwarring.
- ✘ Fietsen kunnen gestald worden achter het muurtje bij de kleuteringang.
- ✘ Als u de leerkracht van de kleutergroep wilt spreken, maak dan even een afspraak.
- ✘ Leer uw kind zichzelf uit en aan te kleden en naar de wc te gaan. Dit geeft zelfvertrouwen en spaart veel tijd bij het gymmen.
- ✘ Gymschoentjes zijn wenselijk, maar niet verplicht (graag met rubberzool en elastiekje bovenop). Wilt u de gymschoentjes en eventueel kleding in een kleine tas meegeven? De gymtas blijft op school, omdat we elke dag 2x een spel/gymmoment hebben.
- ✘ Bij goed/droog weer gymmen/spelen we buiten, bij slecht weer binnen. De gymkleding gaat elke vakantie mee naar huis om gewassen te worden.
- ✘ Wilt u voor gepaste kleding zorgen, dus warme jas en handschoenen omdat we ook bij “koud” weer buiten spelen.
- ✘ Het is voor ons én voor uw kind erg handig, wanneer u de kleding en dergelijke voorziet van de naam van uw kind.
- ✘ Behalve met verjaardagen, is het niet wenselijk dat kinderen speelgoed mee naar school nemen. Voor elke vakantie hebben we een “speelgoeddag”. Zie hiervoor de aankondiging op de lokaaldeuren en de kalender.
- ✘ Wanneer uw kind ongeveer 6 weken op school is, volgt een gesprek met u als ouders aan de hand van kijklijsten. Dit is bedoeld om snel een beeld van uw kind te krijgen.
- ✘ Verlof. Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Voor speciale gevallen kunt u bij de directie verlof aanvragen en een hiervoor bestemd formulier invullen.
- ✘ Activiteiten en jaarkalender: aan het begin van het schooljaar krijgt u een activiteitenlijst. Hierop staan zoveel mogelijk activiteiten die het komende jaar aan de orde komen. Het is de bedoeling dat u deze activiteiten overzet op de algemene jaarkalender.
- ✘ Plakboeken: Van elk kind worden werkjes bewaard, die we één keer per maand in een plakboek plakken. Aan het eind van groep 2 krijgt uw kind dit plakboek mee naar huis. Het kan een blijvende herinnering zijn aan de kleuterperiode op school.

- ✗ D.m.v. onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling houden we ook de ontwikkeling van uw kind op sociaal emotioneel gebied in beeld en proberen we eventuele problemen vroegtijdig op te sporen.
- ✗ Takenbord in groep 2. Hiermee beginnen we na de herfstvakantie. Het is de bedoeling dat de kleuters zelfstandig leren omgaan met een aantal opdrachten, die binnen een schoolweek gerealiseerd moeten worden. In groep 3 wordt deze manier van werken uitgebreid.

Kleuertoetsen

Wij meten de vorderingen van uw kind op verschillende momenten en gebruiken daarbij de volgende toetsen:

	Eind groep 1	Midden groep 2	Eind groep 2
Taaltoets	X	X	X
Ordenen (voorbereiden rekenen)	X	X	X
Fonemisch bewustzijn	X	X	X
Screening risicofactoren bij spellen en lezen		X	

De gegevens worden in ons leerlingvolgsysteem opgeslagen. De resultaten van de toetsen worden vermeld op het rapport; voor groep 2 in januari en voor groep 1 en 2 aan het eind van het schooljaar. Hieraan gekoppeld zijn 2x de 10 minuten gesprekken.

B

Bedrijfs Hulp Verlening (BHV)

Op school zijn enkele leerkrachten belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden.

Buitenschoolse opvang

Voor onze school zijn er voor de naschoolse kinderopvang of gastouderopvang afspraken gemaakt met Allio Wanneer u meer informatie wilt over de diverse mogelijkheden of voor een passend aanbod, dan kunt u hierover contact opnemen met Allio. Uitgebreide informatie vindt u op de website: www.Allio.nl

Indien u gebruik wilt maken van kinderopvang/gastouderopvang via Allio, raden we u aan bij aanmelding te melden dat uw kind op de Grollemanschool zit.

F

Fruit eten

Iedere morgen gaan we vooraf aan de ochtendpauze met elkaar eten. Wilt u de kinderen hiervoor fruit en/of een boterham en drinken meegeven?

G

Godsdienstonderwijs/HVO

Voor de groepen 7 en 8 is er in principe gedurende 3 kwartier per week godsdienstonderwijs of HVO. Onderwerpen die alle mensen raken en dus ook kinderen, staan centraal.

Het volgen van de lessen is niet verplicht. Voor het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders van de toekomstige leerlingen van de groepen 7 en 8 gevraagd hun keuze te bepalen voor het al of niet volgen van deze lessen. Deze keuze geldt dan voor een heel schooljaar. Bij het niet volgen van de GVO of HVOlessen wordt alternatief werk geboden. De GVO-lessen worden gegeven door Dineke Grit en de HVO-lessen door Marijke vd Schuur.

Groepsavonden

Enkele weken na de start van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een uitnodiging van de groepsleerkracht om kennis te maken met het programma voor het nieuwe schooljaar. De lesstof en de werkwijze en methodes worden nader toegelicht.

H

Hoofdluisvrije school

We willen graag een hoofdluisvrije school zijn. Daarom is het gebruik van de luizenzak verplicht. Elke leerling krijgt van de school een luizenzak. Deze wordt betaald uit de ouderbijdrage. Het is de bedoeling dat de luizenzak op school blijft en twee keer per jaar mee naar huis wordt genomen. Ook als de kinderen naar gymnastiek gaan gaat de luizenzak mee en zijn de kinderen verplicht deze te gebruiken. De leerkracht ziet erop toe dat de luizenzak correct gebruikt wordt. Bij incorrect gebruik waardoor de luizenzak kapot gaat, worden de kosten voor een nieuwe luizenzak bij de ouders in rekening gebracht.

Hoofdluiscontrole

Iedere dinsdag na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Na de zomervakantie gebeurt dit in de tweede week. Deze controle wordt door vrijwilligers gedaan. Bij constatering van hoofdluis/neten wordt de groepsleerkracht geïnformeerd. Tijdens de controle worden er geen mededelingen gedaan. De leerkracht neemt contact op met de ouders met het verzoek hun kind(eren) op te halen voor behandeling. Na twee weken vindt er her controle plaats. Alle andere kinderen van de groep krijgen een brief mee dat er hoofdluis geconstateerd.

I

Informatie gescheiden ouders

De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren als de adresgegevens van de beide ouders op school bekend zijn. Voor meer informatie zie de Algemene Schoolgids van OPO Borger-Odoorn.

N

Nieuwsbrief voor ouders

Om de week op vrijdag verschijnt op onze website (www.obs-grollemanschool.nl) de oudernieuwsbrief met daarin de actuele gebeurtenissen en informatie over schoolse zaken. Activiteiten die nog niet op de kalender vermeld staan, worden hierin ook vermeld. Als uw e-mailadres bij ons bekend is ontvangt u per email een melding wanneer een nieuwsbrief verschijnt op onze website. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen een papieren versie op school afhalen

O

Ouderbetrokkenheid

Een goede, duidelijke en open communicatie is een verantwoordelijkheid van school en ouders. Daarom nodigen wij u uit om met vragen en opmerkingen bij de leerkrachten te komen. Zij komen ook naar u toe als er iets is. Verder kunt u met vragen en opmerkingen in het algemeen ook terecht bij de directeur en de teamleider.

Ouderhulp

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders gevraagd mee te helpen bij sommige activiteiten. Uw hulp is zeer welkom bij o.a. de onderstaande activiteiten:

- Sportdag
- Kinderboekenweek
- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerst
- Begeleiding excursies
- Voorleesontbijt
- Verkeersexamen
- Fietsencontrole
- Meimaand - actiemaand
- Documentatiecentrum

Ontruimingsplan

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen bij calamiteiten. Hiervoor heeft onze school o.a. een ontruimingsplan opgesteld. Het ontruimingsplan wordt regelmatig in samenwerking met de brandweer geoefend.

Door regelmatig een ontruiming te oefenen weten leerkrachten en kinderen precies wat er van hen wordt verwacht.

Overblijven

Er kan overgebleven worden op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 en 13.00 uur. Het overblijven op school wordt georganiseerd door de Stichting Sedna. De kinderen die overblijven worden gesplitst in drie groepen. Voor elke groep is een vaste leidster met hulp van een vrijwilliger. Verdere informatie over het overblijven en de regels die gelden vindt u in de informatiefolders. Deze liggen in het rek bij de hoofdingang van de school. In de folder zit ook een inschrijfformulier om u kind aan te melden voor het overblijven. Kinderen die incidenteel gebruik maken of kinderen die overblijven maar een keer niet komen omdat zij ziek zijn, kunnen door middel van een briefje in de "overblijfbrievenbus" in de hal bij de hoofdingang worden aan- en/of afgemeld of u kunt uw bericht ook sturen naar mbeijering.overblijf@gmail.com Voor meer informatie zie ook de website van de school.

R

Rapportbesprekingen

Ieder jaar worden aan de leerlingen van groep 2 t/m 8 twee rapporten meegegeven. Hierin vindt u de resultaten van uw kind voor de verschillende vakken maar ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. U wordt in november en februari op school uitgenodigd voor een 10-minutengesprek over de voortgang van uw kind. Daarnaast kunt u, indien u wenst zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Bij voorkeur vragen wij u hiervoor een afspraak na schooltijd te maken. De kinderen van groep 1 ontvangen eind groep 1 een rapport.

S

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op de Grollemanschool gebruiken we de methode “Kinderen en hun sociale talenten” Hiermee volgen we onze kinderen in hun sociale ontwikkeling. Door gebruik te maken van deze methode kunnen we vroegtijdig op individueel en op groepsniveau sociale problemen bijsturen.

Start van een nieuw schooljaar

We willen van de groep een “hechte” groep maken. Vier weken lang worden daarom in alle groepen activiteiten gedaan om elkaar beter te leren kennen en het gevoel van “samen zijn” en “bij elkaar horen” te bevorderen.

Stagiaires

Wij krijgen jaarlijks stagiaires die in diverse groepen stage lopen. Deze stagiaires komen van diverse PABO'S (Pedagogische academie voor het basisonderwijs), SPW-opleidingen (Sociaal pedagogisch werk) , CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders), V.M.B.O. scholen (Voorgezet middelbaar beroepsonderwijs).

T

Trakteren en uitdelen op school

Wij vragen u contact op te nemen met de leerkracht over het moment van trakteren. De leerkracht kan u dan ook informeren of er kinderen met allergieën voor bepaalde voedingsstoffen in de groep zitten zodat daar rekening mee gehouden kan worden. Wilt u uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes niet door uw kind in de klas laten uitdelen? Dit ter voorkoming van teleurstelling bij niet-uitgenodigde kinderen. Dit geldt ook voor het uitdelen van kerstkaarten e.d. Wanneer er slechts voor een deel van de kinderen een kaart is dus graag buiten school uitdelen.

V

Vertrouwenspersoon of contactpersoon

Voor kleine en grote klachten moet er in de school iemand zijn die je kunt vertrouwen, die naar je luistert en je advies geeft. Vaak is dat in eerste instantie de groepsleerkracht of de directeur. Sommige klachten liggen heel gevoelig, bijvoorbeeld over racisme, discriminatie, pesten, en seksueel geweld. Daarom moet er iemand zijn die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de vertrouwenspersoon.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Een leerkracht als vertrouwenspersoon is snel te bereiken, maar wel betrokken bij school. Daarom wordt de interne vertrouwenspersoon een contactpersoon genoemd. Hij/zij denkt samen met ‘de klager’ na hoe er verder met de klacht moet worden omgegaan. Voor onze school is dat juf Anneke Oldenburger.

Vervolgonderwijs na groep 8

In november wordt door de leerkrachten van groep 8 de “Plaatsingswijzer” ingevuld en met de ouders besproken. Deze plaatsingswijzer geeft aan de hand van de in het verleden behaalde resultaten een eerste indicatie voor het vervolgonderwijs. Het helpt kinderen en ouders gericht op zoek te gaan naar een school voor vervolgonderwijs. In januari ontvangen de ouders van groep 8 een overzicht met daarop de voorlichtingsavonden voor het voortgezet onderwijs. Na het bekend worden van de uitslag van de eindtoets CITO die uiterlijk eind maart afgenomen wordt, worden er gesprekken gevoerd met ouders en schoolverlaters om de definitieve keuze voor het vervolgonderwijs vast te stellen.

Vervolgonderwijs uitstroomgegevens

In onderstaande overzichten geven we weer naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen de laatste drie jaren zijn uitgestroomd.

schooljaar	Aantal leerlingen	Soort voortgezet onderwijs	Percentages verwijzingen
2008/2009	36	Praktijkonderwijs	0
		VMBO BB/KB + LWOO	5,6
		VMBO BB/KB + RZB	2,8
		VMBO BB/KB	2,8
		VMBO KB/TL + RZB	2,8
		VMBO KB/TL	13,9
		TL/HAVO	36,1
		HAVO/VWO	27,8
		Gymnasium	8,3
2009/2010	27	Praktijkonderwijs	0
		VMBO BB/KB + LWOO	11,1
		VMBO BB/KB + RZB	3,7
		VMBO BB/KB	18,5
		VMBO KB/TL + RZB	0
		VMBO KB/TL	0
		TL/HAVO	18,5
		HAVO/VWO	44,5
		Gymnasium	3,7
2010/2011	37	Praktijkonderwijs	2,7
		BB + RZB	5,4
		BB + LWOO	8,1
		BB	0
		KB + RZB	2,7
		KB + LWOO	0
		KB	18,9
		TL + RZB	2,7
		TL + LWOO	2,7
		TL	18,9
		HAVO	27
		VWO	5,4
		Gymnasium	5,4

Vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, compensatieverlof (cv) of scholing. Wij proberen zoveel mogelijk dit op te vangen door vervangende leerkrachten in te zetten. In noodgevallen voegen we groepen samen. We willen voorkomen dat groepen naar huis worden gestuurd.

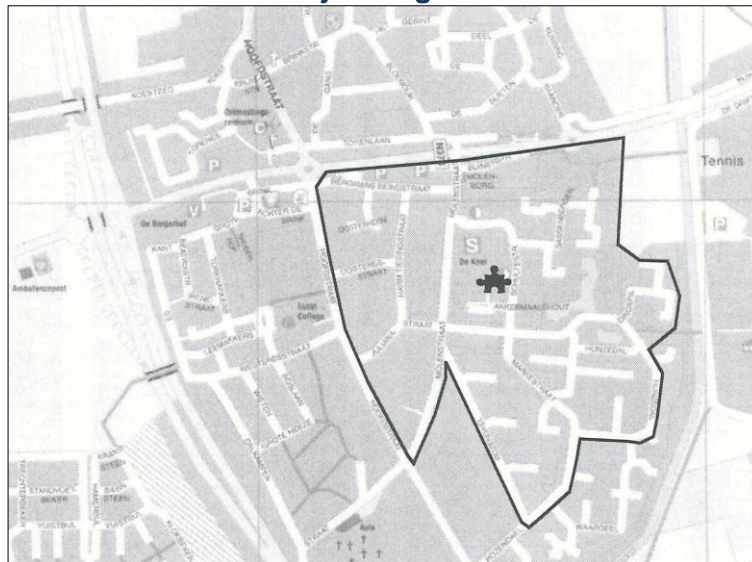
Verjaardagen meesters en juffen

De verjaardagen worden op één dag in het jaar gezamenlijk gevierd op de meesters- en juffendag. Dit jaar vieren we onze verjaardagen op woensdag 25 april.

Verkeerssituatie en parkeren bij school

De school telt ongeveer 350 kinderen. Als deze kinderen op de fiets naar school komen, is er te weinig plaats in de fietsenstallingen. Daarom mogen alleen kinderen hun fiets op het schoolplein stallen die volgens onze begrippen "ver" van school wonen. In sommige situaties mogen ook de andere kinderen op de fiets naar school komen. De leerkracht zal dit dan aangeven aan de kinderen. Voor de veiligheid van de kinderen die op de fiets komen, is besloten dat het auto- en fietsverkeer gescheiden moet worden. Daarom doen wij een dringend beroep op de ouders die hun kinderen met de auto brengen, maakt u gebruik van de parkeergelegenheid aan de Molenstraat. Fietsers worden dringend verzocht gebruik te maken van de Schultestraat. In het belang van alle kinderen verzoeken wij alle ouders en kinderen om hieraan mee te werken. Onderstaand vindt u een kaartje met de 'fietsgrenzen'.

Kaartje fietsgrenzen



Z

Ziekte/schoolverzuim

Als uw kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken wij u dit telefonisch door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur. Is uw kind niet afgemeld, dan neemt de leerkracht vóór 09.00 uur contact met u op. Deze regeling is bedoeld om te voorkomen dat kinderen onderweg iets overkomt, zonder dat u of wij daarvan weten.

Uw kind onze zorg

Algemene leerlingenzorg

Onze school verzamelt in de leerlingendossiers informatie van alle leerlingen, die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. We hebben de informatie nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden. In het leerlingdossier staat algemene informatie over leerlingen (naam, adres, cijfers, verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat ook in het leerlingendossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

Speciale zorg voor leerlingen

We zien graag dat kinderen met plezier naar school gaan en een ononderbroken ontwikkelingslijn doorlopen. Toch verloopt schoolgaan niet voor elk kind probleemloos. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers en/of leerkrachten zo snel mogelijk signaleren. Een goed overleg tussen hen kan in sommige gevallen voorkomen dat problemen groter worden dan nodig is. Er kunnen zich echter ook situaties voor doen waarbij de hulp van personen of instanties wordt ingeroepen die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van kind- en schoolbegeleiding, de zogenaamde zorgverbreding.

Wij hebben de zorgverbreding zoals die op onze school is georganiseerd vastgelegd in een stappenplan. Kort samengevat ziet dit plan er als volgt uit:

STAPPEN BINNEN DE LEERLINGENZORG

Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

De leerkrachten verzamelen gegevens door het afnemen van toetsen en het houden van observaties en oudergesprekken.

Stap 2: Bespreken van gegevens tijdens leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de IB'er. Hierbij komen in ieder geval alle zorgleerlingen aan bod.

Afhankelijk van het verloop van de leerlingbespreking wordt één van de volgende stappen genomen:

- De leerling krijgt extra hulp van de eigen leerkracht binnen de groep (handelingsplan).
- Om meer informatie te krijgen wordt een diagnostisch onderzoek door de leerkracht of de intern begeleider uitgevoerd.
- De IB'er wint advies in bij externe deskundigen (bijv. basisteam van het samenwerkingsverband).

De intern begeleider maakt een verslag van elke leerling die besproken wordt. De leerkracht koppelt de gemaakte afspraken terug naar de ouders.

Stap 3: Extra hulp

Extra hulp door de leerkracht

De leerlingbesprekingen kunnen leiden tot afspraken over extra hulp door de groepsleerkracht zelf. Deze vertaalt de afspraken betreffende een kind in een handelingsplan.

De ouders/verzorgers worden door de leerkracht geïnformeerd over de extra hulp.

Extra hulp buiten de klas

Als hulp door de eigen leerkracht onvoldoende resultaat heeft of een leerkracht heeft bij. onvoldoende mogelijkheden een zorgleerling in de groep te begeleiden, dan kan soms een beperkt en tijdelijk beroep op hulp buiten de klas worden gedaan.

Mocht het kind blijvend problemen ondervinden met de leerstof dan zal er binnen de groep een structurele oplossing worden gezocht. Daarbij wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van directe- en verlengde instructie. Bij structurele leer- en/of ontwikkelingsproblemen kan na overleg met een extern deskundige en de ouders/ verzorgers worden overgegaan op een individuele leerlijn (stap 6).

Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp

Na de afgesproken termijn evalueert de leerkracht en/of de intern begeleider de effecten van de geboden hulp en bespreekt deze evaluatie met de ouders/verzorgers. Bij zowel individuele als groepshandelingsplannen ondertekenen de ouders/verzorgers de evaluatie.

Stap 5: Inschakelen van externe hulp

Consultatieve leerlingbegeleiding

Leerlingen die ondanks alle aandacht en begeleiding een bron van zorg blijven, worden besproken in de consultatieve leerlingbespreking. Aan dit overleg nemen de intern begeleider en de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband deel.

Uitgangspunt bij deze vorm van begeleiding is, dat in ieder geval leerlingen waarvoor een extern onderzoek wordt aangevraagd eerst met de schoolbegeleider worden besproken.

De intern begeleider maakt een verslag van de bespreking. De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders het verslag lezen en ondertekenen.

Onderzoek door een externe deskundige

Als uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek noodzakelijk blijkt, kan worden besloten tot het verwijzen via de huisarts, of het inschakelen van een extern deskundige. In het meest voorkomende geval is dit een orthopedagoog van Timpaan. Ten behoeve van dit onderzoek wordt een onderwijskundig rapport ingevuld.

Bij opvoedkundige problemen bestaat de mogelijkheid advies te vragen bij de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige heeft een maandelijks spreekuur op school.

Leerlinggebonden financiering/LGF

Voor kinderen die bij het dagelijks functioneren hinder ondervinden van een bepaalde handicap (visueel, auditief, lichamenlijk of met ernstige ontwikkelingsproblemen) kan door de ouders/verzorgers leerlinggebonden financiering bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden aangevraagd.

Stap 6: Individuele leerlijn/jaarplan

Als er sprake is van structurele leer en/of ontwikkelingsproblemen waardoor leerlingen een ontwikkelingstempo hebben dat sterk afwijkt van het gemiddelde van de groep, wordt een individuele leerlijn uitgezet. Ten behoeve hiervan wordt door de leerkracht in overleg met ouders/verzorgers en de intern begeleider een jaarplan opgesteld.

Aan een individuele leerlijn ligt een pedagogisch-didactisch onderzoek en advies van de schoolbegeleider ten grondslag.

Stap 7: Aanmelding bij het speciaal (basis)onderwijs

Als de noodzakelijke zorg voor een kind de mogelijkheden van de school te boven gaat, wordt de ouders/verzorgers geadviseerd hun kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Echter niet eerder dan dat onderzoek door een extern deskundige heeft plaatsgevonden, of LGF is toegekend. Aanmelding bij het speciaal basisonderwijs kan alleen plaats vinden als ouders/ verzorgers daar toestemming voor geven.

Heeft u vragen over het leerlingendossier of over de overleggen in de school, neemt u dan contact op met onze intern begeleidster Auktje Grootjans. Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig. De intern begeleider is op schoolniveau verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van de leerlingenzorg. Uitgebreidere informatie over dit onderwerp vindt u ook terug in de Algemene Schoolgids Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. (www.opoborger-odoorn.nl)

Protocollen

Afspraken hoe om te gaan met verschillende situaties worden op school vastgelegd in documenten. Deze documenten kunt u inzien en/of opvragen bij de teamleider.

Op onze school zijn de volgende documenten aanwezig:

- Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen
- Protocol omgaan met leerlingendossiers
- Protocol doorstromen, verlengen en versnellen
- Verlofregeling buiten schoolvakanties
- Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- Pestprotocol (deze staat ook op de website van de school)
- Klachtenregeling
- Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Protocol hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik
- ICT beleidsplan
- Schoolplan
- Taalbeleidsplan

Logopedie op school

De gemeente Borger-Odoorn heeft een preventief logopedist in dienst die alle openbare en bijzondere scholen van onze gemeente bezoekt. Zij heeft als taak om stoornissen op logopedisch gebied in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren of, indien mogelijk, te voorkomen. Het gaat daarbij om problematiek op het gebied van taal, articulatie, stem, adem, mondmotoriek en mondgewoonten, vloeiendheid van spreken, luisteren en andere facetten die de communicatie kunnen beïnvloeden.

Vroegtijdig signaleren is van belang om te voorkomen dat een stoornis verder uitgroeit of dat die gevolgen heeft voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Vroegtijdig herkennen kan leerproblemen op latere leeftijd helpen voorkomen. Een goede spraak/taalontwikkeling is onder andere belangrijk voor het goed kunnen volgen van het onderwijs.

De logopedist bezoekt in de loop van elk schooljaar een aantal malen onze school. Tijdens elk bezoek wordt een deel van de kinderen logopedisch gescreend, meestal zijn dat die kinderen die op dat moment net of bijna 5 jaar zijn. Verder ziet de logopedist kinderen die door ouders of leerkrachten zijn aangemeld voor een onderzoek. Dat kunnen kinderen van alle leeftijden zijn. Voor de screening of het onderzoek is volgens de wet uw schriftelijke toestemming noodzakelijk, daarom zal de leerkracht u aan het begin van het schooljaar vragen daarvoor een formulier in te vullen en te ondertekenen. De screening of het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De data waarop de logopedist de school bezoekt, zijn enkele weken tevoren bekend bij de leerkrachten. Na de screening of het onderzoek krijgt uw kind een schriftelijk bericht mee dat de logopedist uw kind heeft gezien. Als er bijzonderheden zijn geconstateerd wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de logopedist op school. De resultaten worden ook met de leerkracht besproken zodat de logopedist hem/haar kan adviseren hoe uw kind zo goed mogelijk kan worden begeleid op school.

Als u vragen hebt, kunt u de logopedist telefonisch (maandag dinsdag en donderdag) en/of per e-mail (donderdag) bereiken: Margriet Eilander, logopedist
tel.: 06 21485096, e-mail: m.eilander@borger-odoorn.nl

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Op de kalender en via de nieuwsbrief worden de data van het spreekuur van de schoolarts en de verpleegkundige bekend gemaakt. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.emmen@ggddrenthe.nl (voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

Van ouders voor ouders

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) heeft als doel de bloei van de school en de interesse van de ouders voor de school te bevorderen. Dit doet zij door samen met het team verschillende activiteiten op school te organiseren, onder andere de sportdag, sinterklaas en kerst. Ook worden de ouders via de website en nieuwsbrief door hen geïnformeerd.

De activiteitencommissie bestaat uit een groep van maximaal negen ouders. Zij vergadert ongeveer 5 a 6 keer per schooljaar, waarvan een keer gezamenlijk met de AC van de Montessorischool. Onderstaand de gegevens van de huidige AC-leden:

Voorzitter:	Nelly Zijlema	238004
Secretaris:	Tanja Strockmeijer	236252
Penningmeester:	Marieke Elsenga	238391
Leden:	Corinne v.d. Werf	234049
	Alice Lucas	657199
	Carla Zwiars	236939
	Sandra Doddema	234854
	Rolinka Hebels	239001
	Margriet Beijering	238348
	Erika Klein	238803

Zakelijke verantwoording van de AC en MR.

De jaarlijkse ouderavond zal een ander karakter krijgen. Dit jaar zullen de AC(activiteitencommissie) en de MR(medezeggenschapsraad) rond november informatie over het voorgaande jaar verstrekken in hun jaarverslag. Ook blikken zij dan vooruit op het komende jaar. De jaarverslagen, maar ook de financiële stukken zullen per mail aan alle ouders worden toegezonden. Iedereen is dan in de gelegenheid om per mail naar de medezeggenschapsraad hierop te reageren. In de begroting wordt een voorstel gedaan voor de hoogte van de nieuwe ouderbijdrage. De MR stelt dit wettelijk vast. Wij proberen op deze wijze ook alle ouders, die niet in de gelegenheid zijn de jaarlijkse ouderavond te bezoeken te informeren

De AC organiseert op woensdag 23 november wel een ouderavond met een thema, Dit jaar zal Steven Pont onze gastspreker zijn. Hij zal in zijn verhaal ons alles uit de doeken doen over hoe kinderen een zelfbeeld opbouwen en hoe ouders en leerkrachten hier invloed op kunnen uitoefenen. Het belooft een boeiende avond te worden.

Ouderbijdrage

De Activiteiten die we voor onze kinderen organiseren worden bekostigd uit de ouderbijdrage en bestaat uit **twee** delen.

1. De ouderbijdrage is in principe vrijwillig, MAAR...

U begrijpt natuurlijk dat we zonder dit geld niet de feesten kunnen bekostigen zoals we gewend zijn. Denk hierbij alleen al aan het bezoek van Sinterklaas of de bomen in de klassen met kerst.

2. De schoolreisbijdrage is een bijdrage voor de kosten die voor uw kind worden gemaakt tijdens de schoolreis/schoolkamp. Zonder betaling van deze kosten kan uw kind niet mee op schoolreis. Deze bijdrage is dus verplicht.

Wijze van betalen:

Via automatische incasso: Het geld wordt in oktober en maart geïncasseerd.

Zelf overmaken: rekeningnummer 309217148, t.n.v. OBS Grolleman/Activiteitencommissie

In beide gevallen ontvangt u een overzicht van de ouderbijdrage voor uw kind.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs voor onze kinderen is wat iedere ouder en leerkracht wil. De Medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan dat daar bij uitstek op let, zowel op de inhoud als op de uitvoering. In de MR hebben, in gelijke verhoudingen, ouders en leerkrachten zitting. Op onze school zijn dat 5 ouders en 5 leerkrachten verdeeld over de beide scholen. De voorzitter is gekozen uit de oudergeleding. De schoolleiding is verplicht de MR te informeren over alle plannen die betrekking hebben op het onderwijs van onze kinderen. De MR heeft bij veranderingen die het bevoegd gezag (voor ons is dat de directie van onze school) wil doorvoeren adviesrecht en in sommige gevallen instemmingsrecht. Er gebeurt dus in principe niets waarvan de MR niet op de hoogte is. Naast het instemmings- en adviesrecht heeft de MR op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ook recht op informatie, recht op overleg en initiatiefrecht. De MR heeft ook algemene taken zoals het bevorderen van de openheid en onderling overleg in school en het waken tegen discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling bij gelijke kansen. Wilt u meer weten over het inhoudelijke werk van de MR, dan kunt u hiervoor de contact opnemen met de voorzitter of de vicevoorzitter van de MR.

Grollemanschool

Ouders:

Time Woering 235046

André v.d. Werf 234049

Paula Kuiper 850123

Leerkrachten:

Linette Wiekema (*penningmeester*)

Johan Baas

Helen Maas

Montessorischool

Ouders:

Jeroen Weelinck (voorz) 236040

Carl Blankenouw 236443

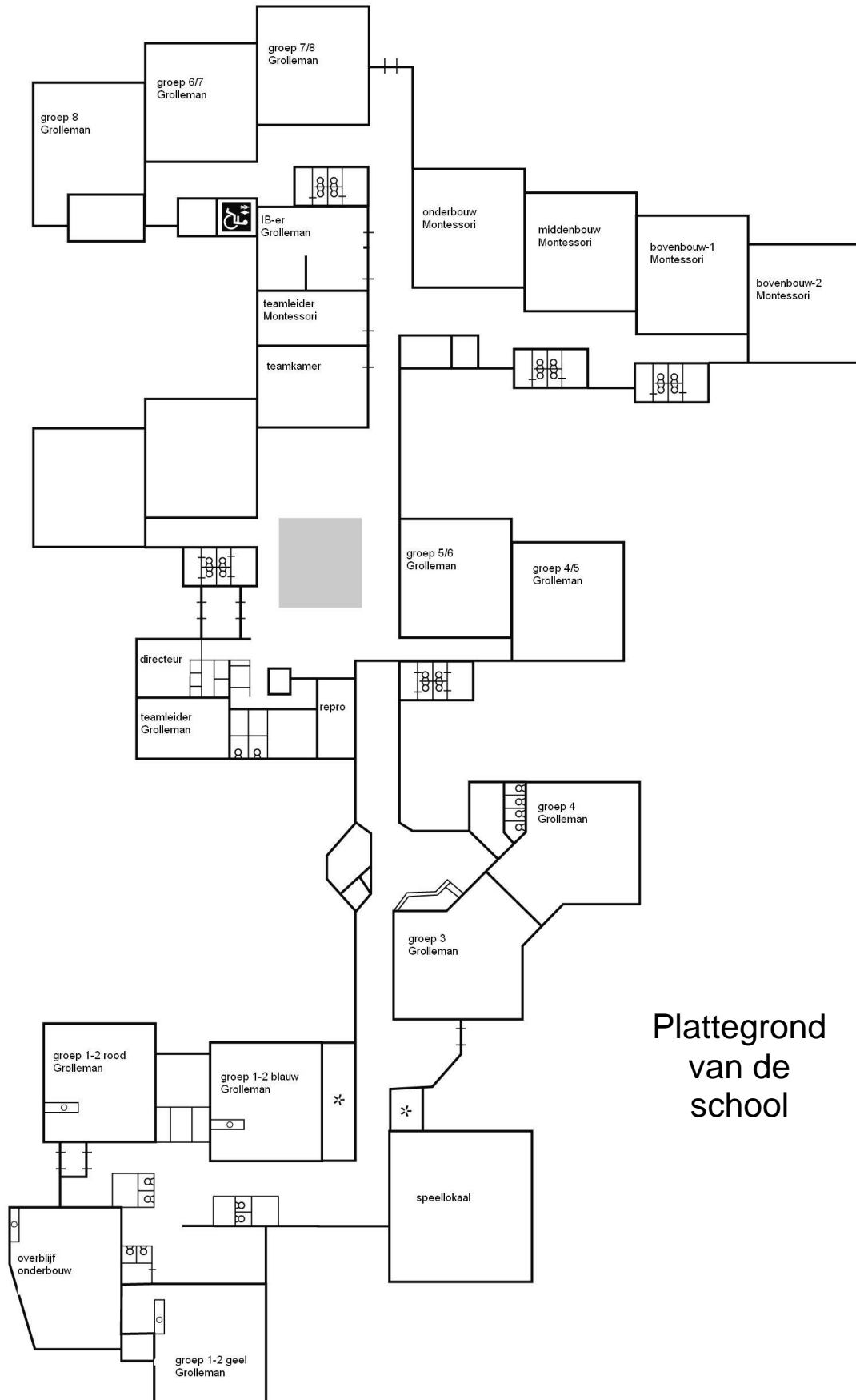
Leerkrachten:

Janny Reinders (secretaris)

Ina Everts (GMR-lid)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de overkoepelende medezeggenschapsraad van alle openbare scholen in de gemeente Borger-Odoorn. De GMR heeft dezelfde taken en rechten als de MR maar het gaat in de GMR om het beleid voor alle scholen en niet om het beleid van een individuele school. De gesprekspartner voor de GMR is de bovenschoolse directeur van het Openbaar Primair Onderwijs in Borger-Odoorn. In de GMR zitten, net zoals in de MR, ouders en leerkrachten in gelijke aantallen. De leden van de GMR hoeven sinds de nieuwe Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geen lid meer te zijn van de MR. Voor onze school heeft een ouder, Alma Huizing en een leerkracht, Ina Everts (Montessorischool) zitting in de GMR.



Plattegrond van de school