

Schoolgids

schooljaar 2011-2012



Tekening:
Anne Roos Ververs

Voorwoord

In deze schoolgids 2011-2012 vindt u informatie over de visie en werkwijze van onze school. We beschrijven wat we belangrijk vinden, wat en hoe de kinderen leren en hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen.

Het onderwijs verandert en onze school verandert mee. We proberen nieuwe inzichten in te passen binnen de oude waarden van de pedagogiek van Maria Montessori. Om deze inzichten in praktijk te brengen en te verbeteren, zijn voor het komend schooljaar de volgende ontwikkelpunten opgenomen in het schooljaarplan.

- Ontwikkelen en implementeren van een registratiesysteem voor leerkrachten en leerlingen.
- Het kosmisch onderwijs op een uitdagende manier verder vorm geven.
- Handelings Gericht Werken uitbreiden.

Daarnaast kunt u lezen hoe extra zorg aan kinderen, de medezeggenschap en de rol van ouders is georganiseerd. De praktische onderwerpen zijn ook in de gids terug te vinden en vele wetenswaardigheden zijn opgenomen in de vorm van een A,B, C-tje.

We hopen dat u de gids met veel plezier leest en heeft u nog opmerkingen of suggesties, vertel het ons!

Mede namens het team wens ik iedereen weer een goed schooljaar!

Met vriendelijke groet,
Marjan Ottens

‘Een school zo bijzonder, maar ook zo bijzonder gewoon’.



Inhoudsopgave

Voorwoord

Montessorischool Borger.....	4
Algemene informatie	5
Schooltijden	5
Pauzes	5
Vakantieregeling schooljaar 2010/2011	5
Gymnastiek.....	6
Groepsindeling	6
Telefoonnummers.....	6
Montessorischool Borger:	7
aandacht voor de specifieke mogelijkheden van uw kind!.....	7
Weetjes van A tot Z	9
Uw kind onze zorg.....	17
Jeugdgezondheidszorg	19
Van ouders voor ouders	21
Activiteitencommissie	21
Medezeggenschapsraad	21
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	22
Plattegrond van de school	23

Montessorischool Borger

De Montessorischool is een openbare school, die toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, culturele of etnische afkomst. In ons onderwijs schenken wij aandacht en houden we rekening met deze verscheidenheid in onze samenleving.

Montessorionderwijs

Ieder kind bereikt zijn of haar eigen top

De visie van Maria Montessori (1870-1952) is nog verrassend actueel en sluit goed aan bij nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs en theorieën vanuit de ontwikkelingspsychologie.

Binnen onze school gaan we uit van deze visie en daarin staat een vertrouwde leeromgeving centraal. Hierin kunnen kinderen van vier tot twaalf jaar individueel, maar met respect voor anderen, leren en zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Enthousiaste leerkrachten werken nauw samen met ouders om goede onderwijsresultaten te behalen, waarbij we verschillen in aanleg, tempo en belangstelling van het individuele kind accepteren. We stellen de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Daarom hanteert de school een werkvorm die daarbij past. Individueel gericht en waar het kan groepsgebonden om zo efficiënt mogelijk les te geven.



Montessorischool Borger gaat uit van twee belangrijke uitgangspunten:

'Help me het zelf te doen' en 'Keuzevrijheid binnen duidelijke grenzen'.

Met het eerste uitgangspunt wordt bedoeld: geef kinderen de hulp die ze nodig hebben. Kinderen leren namelijk het meeste van zaken die ze zelf ontdekken en/of ervaren. Het tweede uitgangspunt betekent dat kinderen binnen een duidelijke structuur keuzevrijheid hebben. Kinderen die veel vrijheid en verantwoordelijkheid aankunnen, krijgen dat ook; kinderen die moeite hebben met vrijheid en verantwoordelijkheid worden daarmee geholpen.

Als gevolg van de veranderende maatschappij veranderen ook de eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Binnen onze school proberen we aan te sluiten bij de veranderende maatschappij door soms de lesstof, de wijze van aanbieden of de leermiddelen aan te passen. Dat betekent dat we soms keuzes moeten maken tussen vernieuwingen en de Montessorigedachte, waarbij we de Montessorigedachte hoog willen houden.

Het team is tevreden als ieder kind:

- zich veilig voelt en plezier heeft in school en leren
- alle mogelijkheden krijgt om zich zowel cognitief, creatief, motorisch, emotioneel en sociaal kan ontwikkelen en op het hoogst mogelijke niveau kan presteren passend bij de mogelijkheden van het kind.
- leert omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden en wordt begeleid naar zelfstandigheid

Algemene informatie

Openbare basisschool
Montessorischool Borger

Bezoekadres:

Schultestraat 4, 9531 GS Borger
Telefoon: 0599 234690

Postadres:

Postbus 33, 9530 AA Borger
e-mail: montessoriborger@
opoborger-odoorn.nl
website: www.obs-grollemanschool.nl

Directeur

Grietje Oosting-Tangenberg
Berkenweg 22, 9471 PW Zuidlaren
Tel. 06 51787265

Teamleider

Marjan Ottens
Hunzedal 42, 9531 GH Borger
06 51787261

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Borger-Odoorn
Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger

Onderwijsbureau

Dhr. G.Hagenus, algemeen directeur
Hoofdstraat 32, 9531 AG Borger
Telefoon: 0599 353570
E-mail info@opoborger-odoorn.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. A. Oldenburger
Telefoon: 0599 661580

Overige onderwijstaken

Janny Reinders (leescoördinator)
Ina Everts (ICT en techniekcoördinator)
Dieneke Grit (godsdiensonderwijs)
Marijke van der Schuur (hvo leerkracht)

Schooltijden

Maandag 08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.45 uur
Dinsdag 08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.45 uur
Woensdag 08.30 - 12.00 uur 's middags vrij
Donderdag 08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.45 uur*
Vrijdag 08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.45 uur**

* vanaf de herfstvakantie is de onderbouw op donderdag om 12.00 uur vrij.

** onderbouw en middenbouw zijn op vrijdag om 12.00 vrij.

Groepsindeling

De groepsindeling voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

	ma.mo	ma.mi	di.mo	di.mo	wo.mo	do.mo	do.mi	vrij.mo	vrij.mi
Juf Janny	1-2-3	1-2-3	1-2-3	1-2-3	1-2-3	x	x	x	x
Juf Ingrit	x	x	x	x	1-2-3	1-2-3	4-5	1-2-3	7-8
Juf Jenny	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	x
Juf Ilona	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7
Juf Ina	x	x	x	x	x	7-8	7-8	7-8	ICT
Juf Marjan	7-8	7-8	7-8	7-8	7-8	x	x	x	x

Telefoonnummers

Janny Reinders-Huigen (0599) 235587

Ina Everts (0599) 235699

Ilona Schäfer

Jenny Leutscher 06 11264888

Ingrit Osinga 06 52656695

Wij verzoeken u alleen in noodgevallen van deze privé nummers gebruik te maken.

Pauzes

Middenbouw 10.15 - 10.30 uur

Bovenbouw 10.35 - 10.50 uur

Tijdens de pauzes en een kwartier voor aanvang van de lessen is er pleinwacht op het schoolplein aanwezig. De pleinwacht bestaat uit twee leerkrachten.

Vakantieregeling schooljaar 2010/2011

Herfstvakantie 25-10-10 t/m 29-10-10

Kerstvakantie 20-12-10 t/m 31-12-10

Voorjaarsvakantie 18-02-11 t/m 25-02-11

Lang weekend 01-04-11 t/m 05-04-11

Pasen 22-04-10 t/m 25-04-10

Meivakantie 02-05-11 t/m 06-05-11

Pinksteren 24-05-11 t/m 25-05-11

Hemelvaartweekend 02-06-11 t/m 03-06-11

Zomervakantie 22-07-11 t/m 02-09-11

Lessuren per week

	1/2	3	4	5	6	7	8
Werken met zintuiglijk materiaal	10	x	x	x	x	x	x
Lichamelijke oefening	5.30	2.20	2.20	2.20	2.20	2.20	2.20
Nederlandse taal	5.45	8.00	8.00	8.20	8.20	7.40	7.40
Technisch lezen		4.45	3.30	2.40	2.40	2.00	2.00
Begrijpend lezen (incl. woordenschat)		0.25	1.30	2.00	2.00	1.15	1.15
Rekenen /wiskunde		4.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Kosmische onderwijs / techniek		1.00	1.00	3.00	3.00	3.45	3.45
Engels	x	x	x	x	x	0.45	0.45
Creatief		1.45	1.40	1.40	1.40	1.40	1.40
HVO/GVO	x	x	X	x	x	0.45	0.45
Pauze	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Totaal	22.00	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

Montessorischool Borger:

Een school met aandacht voor de specifieke mogelijkheden van uw kind(eren)!

Goedemorgen!

Het kind en de leerkracht geven elkaar een hand. Dit is het eerste belangrijke persoonlijke contact aan het begin van iedere nieuwe dag binnen de school. Het lijkt een kleinigheid, zo'n hand geven, maar het zorgt ervoor dat de leerling zich iedere keer weer welkom voelt in de klas; het geeft een veilig gevoel en benadrukt het contact dat leerkracht en leerling voor elkaar hebben. Daarna ruimt het kind een plantje en kleeft op en kiest een werkje uit de zorgvuldig ingerichte voorbereide omgeving.

De voorbereide omgeving

voorziet in een uitdagende leeromgeving voor de kinderen: het is een omgeving waarin alles voor een kind aanwezig is om zich te ontwikkelen. Binnen deze goed voorbereide omgeving zitten kinderen van verschillende leeftijden in een groep zodat ze van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen. In zo'n omgeving heeft een kind zin om nieuwe dingen aan te pakken, te ontdekken, initiatieven te nemen en grenzen te verleggen.

Het Montessorimateriaal

bestaat uit concreet materiaal. Dit materiaal biedt kinderen de mogelijkheid ontdekkend te kunnen leren, waarbij de leerkracht daar waar nodig begeleidt en stuurt. Door te zien, voelen, horen en ruiken of een combinatie daarvan kan ieder kind op zijn eigen wijze de leerstof tot zich nemen. Ook komt het montessorimateriaal met name in de onderbouw tegemoet aan de van nature aangeboren drang om te bewegen van jonge kinderen. Kinderen krijgen de leerstof van concreet naar abstract aangeboden, waardoor het leerproces spontaan verloopt. Samen met nieuw ontwikkeld materiaal, ICT mogelijkheden en leermethoden staat dit garant voor een verantwoord onderwijsaanbod binnen de school.

Individueel,

maar toch samen. Binnen en buiten de groep is veel ruimte voor coöperatief leren, dat wil zeggen dat er samen wordt overlegd en gewerkt om tot de gewenste resultaten te komen. Daarnaast worden ook groepslessen gegeven, waarna de verwerking weer individueel of in tweetallen tijdens een werkles plaatsvindt.



Tijdens de werkles

observeert de leerkracht, loopt rond en verleent daar waar nodig hulp. Deze rondes worden volgens een vast patroon gelopen, waardoor een kind te allen tijde weet wanneer het hulp kan verwachten of even iets anders kan doen. Tijdens deze werklessen vinden instructies of lesjes plaats aan het individuele kind, maar ook aan een tweetal of een groepje kinderen. Binnen deze werklessen krijgt het kind veel **vrijheid**.

Ieder kind heeft de vrijheid

om tijdens de werkles te kiezen. De vrijheid om keuzes te maken in het **werk, maar ook in niveau, tempo en samenwerking**. De basis van deze vrijheid is eigenlijk gebaseerd op een netwerk van afspraken, regels en routines, waarbinnen vrijheid en discipline onlosmakelijk

met elkaar verbonden zijn. Om Montessori te citeren: 'zonder vrijheid bereik je geen discipline, maar zonder discipline bereik je geen vrijheid'. Deze vrijheid binnen de manier van werken bevordert de motivatie en zelfstandigheid. Soms, vooral in de onderbouw, vinden kinderen het prettig om geholpen te worden bij deze keuze, maar al snel maken ze deze manier van werken eigen. Een aangeboren nieuwsgierigheid zorgt er ook voor dat het kind voldoende afwisseling in de verschillende taken kiest. Tijdens een gevoelige periode kunnen er momenten zijn dat het kind gegrepen wordt door het materiaal en blijft herhalen en zich op deze manier handelingen, begrippen of leerstof eigen maakt. De leerkracht registreert de vorderingen.

De **ontwikkeling** van kinderen

wordt door gerichte observaties waargenomen en geregistreerd door de leerkracht. Het kind staat centraal. De leerkrachten proberen in hun onderwijs aan te sluiten bij de kinderen, waarbij actief naar passende mogelijkheden van iedere leerling wordt gezocht. Wie meer kan, mag meer en degene die extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt deze ook. Hierbij wordt gelet op de ontwikkeling van cognitieve- en sociale vaardigheden, maar ook op zelfrespect en de creatieve rol van de leerling.

Registratie

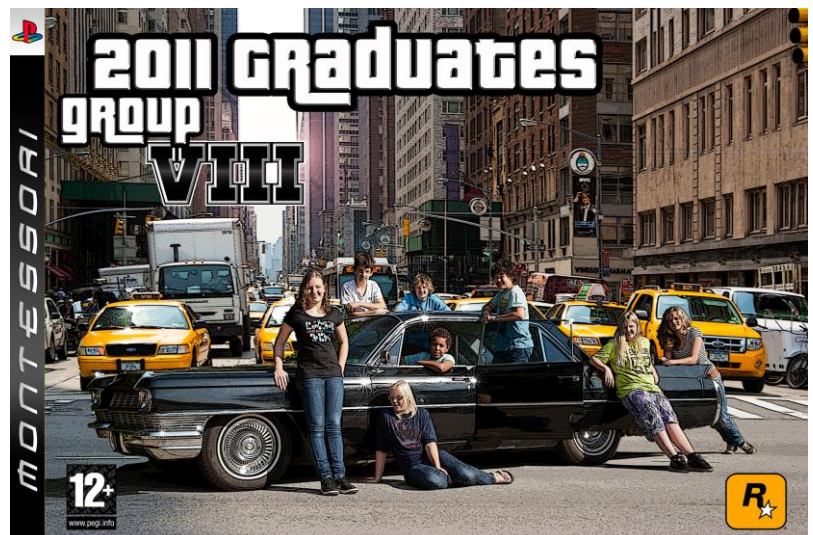
van de ontwikkeling is de basis van de begeleiding van het individuele kind, een groepje leerlingen en de groep. Naast deze registratie worden de vorderingen van de kinderen ook getoetst met behulp van de landelijke genormeerde toetsen van het CITO LOVS. Samen met de observaties en registraties van de leerkracht geeft dit een overzicht van de vorderingen, ontwikkelingen en opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Tot morgen!

Het kind en de leerkracht geven elkaar een hand. Het laatste persoonlijke contact aan het eind van iedere dag binnen de Montessorischool Borger, een school waarin leerlingen, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het kind.

Ensucces!

Dit zeggen we tegen de schoolverlaters, want het aangeboden Montessorionderwijs legt een brede basis. Een basis waarin zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en in vrijheid keuzes kunnen en durven maken uiteindelijk samenkomen om als evenwichtige mensen te kunnen slagen in alle vormen van het vervolgonderwijs, of in een nieuwe uitdaging in de verdere toekomst.



Weetjes van A tot Z

A

Algemene schoolgids Openbaar Primair Onderwijs

Naast deze schoolgids van de Montessorischool Borger waarin de specifieke informatie van onze school is opgenomen, is er een algemene schoolgids Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn. In deze algemene schoolgids wordt informatie vermeld die geldt voor alle scholen in de gemeente. Hierbij kunt u denken aan informatie aan gescheiden ouders, klachtenprocedure, leerplicht, verzuim en verlof etc. Deze algemene schoolgids wordt ook geplaatst op de website van het Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn (www.opoborger-odoorn.nl).

Activiteiten

De school draagt zorg voor het onderwijs aan uw kind(eren). Daarnaast zijn er ook een aantal activiteiten die alleen voortgang kunnen vinden met ouderhulp. We onderscheiden hierbij incidentele- en structurele activiteiten.

Incidentele activiteiten zijn: sportmorgen, creatieve dagen, excursies, schoolreizen, Sinterklaas, feestelijk ouderavond, kerstviering.

Structureel: onderhoud schooltuin, koken met een groepje kinderen, leesouder. De activiteiten worden in deze schoolgids nog nader omschreven.

Heeft u tijd en zin om mee te helpen, dan kunt u zich aanmelden via het antwoordformulier, dat u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Na inventarisatie ontvangt u z.s.m. bericht voor welke activiteit u wordt ingeroosterd.

B

Bedrijfs Hulp Verlening (BHV)

Op school zijn enkele leerkrachten belast met taken rond bedrijfshulpverlening, brandpreventie, e.d. Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden.

Brengen en halen

De kinderen kunnen tussen 8.15 en 8.30 uur gebracht worden. De leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in het lokaal aanwezig. We vragen ouders om afscheid te nemen in de gang.

U kunt natuurlijk altijd een boodschap doorgeven aan de leerkracht of bij oudere kinderen een briefje meegeven. Aan het eind van de schooldag begeleiden de leerkrachten de kinderen naar buiten. Op dat moment is er te allen tijde gelegenheid om het werk van uw kind(eren) in de klas te bekijken of met de leerkracht in gesprek te gaan.

Buitenschoolse opvang

Voor onze school zijn er voor de naschoolse kinderopvang of gastouderopvang afspraken gemaakt met Allio. Wanneer u meer informatie wilt over de diverse mogelijkheden of voor een passend aanbod, dan kunt u hierover contact opnemen met Allio. Uitgebreide informatie vindt u op de website: www.allio.nl

Indien u gebruik wilt maken van kinderopvang/gastouderopvang via Allio, raden we u aan bij aanmelding te melden dat uw kind op de Montessorischool zit.

C

Creatieve dagen

Tijdens deze dagen wordt gedurende een ochtend of een middag volop geknutseld rondom een thema. Vaste thema's zijn de 'pietenmorgen' en techniek. De andere twee thema's worden later vastgesteld.

E

Excursies

Per jaar worden op groepsniveau excursies georganiseerd. Dit varieert van een natuurwandeling, bezoek aan musea, bezoek aan ambachten in de omgeving etc. De data van deze excursies worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

F

Feestelijke ouderavond

Aan het eind van het schooljaar is de feestelijke ouderavond in sporthal 'de Koel'. Het programma wordt uitgevoerd door alle kinderen van de school. Tijdens deze avond zijn ouders, grootouders, oudere kinderen welkom om naar de presentaties op gebied van zang en dans van de kinderen te komen kijken.

Fruit eten

Binnen de school hanteren we in het kader van gezonde voeding de regel dat tijdens de fruitpauze ook daadwerkelijk fruit wordt gegeten. Tijdens de ochtendpauze kunnen de kinderen het fruit opeten en iets drinken. Voor de kinderen in de onderbouw is het praktisch als het fruit geschild, gesneden en/of gewassen in een bakje mee naar school gaat.

G

Gescheiden ouders

De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren als de adresgegevens van de beide ouders op school bekend zijn. Voor meer informatie zie de Algemene Schoolgids van OPO Borger-Odoorn.

Godsdienstonderwijs / Humanistisch Vormingsonderwijs

Voor de groepen 7 en 8 is er in principe gedurende 3 kwartier per week godsdienstonderwijs of HVO. Onderwerpen die alle mensen raken en dus ook kinderen, staan centraal.

Het volgen van de lessen is niet verplicht. Voor het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders van de toekomstige leerlingen van de groepen 7 en 8 gevraagd hun keuze te bepalen voor het al of niet volgen van deze lessen. Deze keuze geldt dan voor een heel schooljaar. Bij het niet volgen van de GVO of HVO lessen wordt alternatief werk geboden. De GVO-lessen worden gegeven door Dieneke Grit en de HVO-lessen door Marijke van der Schuur.

Gymnastiek

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding en gymschoenen. De groepen 3 t/m 8 douchen na de les en hebben daarvoor een handdoek nodig. Indien kinderen geen gymkleding en/of schoenen bij zich hebben, kunnen zij niet meedoen aan de les. Voor de onderbouw gelden andere regels. Zie daarvoor afspraken kleuters..

Op onderstaande dagdelen wordt er gym gegeven:

Maandag	bovenbouw	(8)
Dinsdag	middenbouw	(3/4/5)
Woensdag	bovenbouw	(6/7)
Donderdag	middenbouw	(3/4)
Vrijdag	bovenbouw	(5/6)
	bovenbouw	(7/8)

H

Hoofdluisvrije school

We willen graag een hoofdluisvrije school zijn. Daarom is het gebruik van de luizenzak verplicht. Elke leerling krijgt van de school een luizenzak. Deze wordt betaald uit de ouderbijdrage. Het is de bedoeling dat de luizenzak op school blijft en twee keer per jaar mee naar huis wordt genomen. Ook als de kinderen naar gymnastiek gaan gaat de luizenzak mee en zijn de kinderen verplicht deze te gebruiken. De leerkracht ziet erop toe dat de luizenzak correct gebruikt wordt. Bij incorrect gebruik waardoor de luizenzak kapot gaat, worden de kosten voor een nieuwe luizenzak bij de ouders in rekening gebracht.

Hoofdluiscontrole

Iedere dinsdag na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Na de zomervakantie gebeurt dit in de tweede week. Deze controle wordt door vrijwilligers gedaan. Bij constatering van hoofdluis/neten wordt de groepsleerkracht geïnformeerd. Tijdens de controle worden er geen mededelingen gedaan. De leerkracht neemt contact op met de ouders met het verzoek hun kind(eren) op te halen voor behandeling. Na twee weken vindt er hercontrole plaats. Alle andere kinderen van de groep krijgen een brief mee dat er hoofdluis is geconstateerd.

K

Kennismaken

Na elke zomervakantie staan de eerste weken in het teken van nieuwe groepen, nieuwe samenstellingen, nieuwe leerkrachten, nieuw lokaal etc. Vandaar dat het team in samenwerking met de activiteitencommissie diverse activiteiten organiseert om het contact tussen kinderen, ouders en leerkrachten te bevorderen. Een overzicht van de activiteiten vindt u hieronder.

- In alle groepen worden activiteiten gedaan om elkaar beter te leren kennen en het gevoel van 'samen zijn' en 'bij elkaar horen' te bevorderen. We willen van de groep een "hechte" groep maken.
- Ouders, waarvan de kinderen bij een nieuwe leerkracht komen, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Tijdens een gesprek van 15 minuten wordt ouders gevraagd iets te vertellen over hun kind(eren).
- De leerkrachten organiseren aan het begin van het schooljaar een informatieavond, waarin zij de dagelijkse gang van zaken binnen de groep zullen bespreken.

Kleuters

Uw kleuter gaat voor het eerst naar school

Na aanmelding ontvangt u ongeveer 6 weken voor de verjaardag van uw kind een uitnodiging om een aantal ochtenden kennis te komen maken in de onderbouw. We verzoeken u om contact op te nemen met de leerkracht van de onderbouw om in overleg een aantal ochtenden af te spreken. Op de dag van de vierde verjaardag mag uw kind officieel naar school en is vanaf 5 jaar leerplichtig.

Dagelijkse gang van zaken in de onderbouw

De kinderen kunnen tussen 8.15 en 8.30 uur worden gebracht. Daarna nemen ouders afscheid in de gang en gaan de kinderen de klas in. Tijdens het kennismaken en de eerste weken kan dit iets anders verlopen. Nadat de ouders afscheid hebben genomen kiezen de kinderen een werkje en gaan ze aan de slag.

Om 10.00 uur eten de kinderen gezamenlijk fruit en om 11.45 is de lunchpauze. Bij droog weer spelen de kinderen regelmatig buiten en bij slecht weer wordt gebruik gemaakt van het speellokaal voor kleutergym of spellessen.

Op maandag, dinsdag en donderdag (tot de herfstvakantie) gaan de kinderen tot 14.45 uur naar school. Daarna zijn de kinderen in de onderbouw op donderdagmiddag vrij. Op woensdag en vrijdag eindigt de school om 12.00 uur.

Ik ga naar school en neem mee:

- pantoffels
- een kamerplantje
- een placemat
- gymkleding (broekje, T shirt, gympakje en evt. schoenen) in een gymtas

En voor de fruitpauze:

een beker drinken en fruit (indien nodig geschild en in stukjes gesneden)
lunchpauze – brood en een beker drinken

Koken

De kinderen uit de midden-, bovenbouw 1 en bovenbouw 2 mogen twee keer per jaar onder begeleiding van een ouder koken. Dit wordt gepland in twee perioden, te weten november t/m januari en in de maanden maart t/m mei.

Kerst

De kerstviering heeft ieder jaar een nieuw onderwerp. Vast onderdeel van het programma is het gezamenlijk in de groep eten, waarbij een aantal ouders per groep het eten voorbereiden. Het onderwerp en invulling van het programma wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

L

Landelijke Montessoridag

Jaarlijks staat elke tweede woensdag in maart het Montessorionderwijs landelijk in de belangstelling. Binnen onze school dragen we daar graag een steentje aan bij en besteden we op deze dag extra aandacht aan de specifieke mogelijkheden binnen het moderne, ontwikkelingsgerichte Montessorionderwijs. Op deze dag laten kinderen aan ouders, grootouders, burens en andere belangstellenden zien, wat de Montessorischool zo bijzonder maakt.

Lunchpauze

In de lunchpauze blijven alle kinderen op school en lunchen samen met de groepsleerkracht in de klas. Daarna gaan de leerlingen uit de midden- en bovenbouw naar buiten. Eén van de leerkrachten begeleidt deze kinderen op het plein. De onderbouw blijft samen met de leerkracht in de klas en gaat op een later tijdstip naar buiten.

N

Nieuwsbrief voor ouders

Elke twee weken op vrijdag verschijnt op onze website (www.obs-grollemanschool.nl) de oudernieuwsbrief met daarin de actuele gebeurtenissen en informatie over schoolse zaken. Activiteiten die nog niet op de kalender vermeld staan, worden hierin ook vermeld. Als uw e-mailadres bij ons bekend is, ontvangt u per mail een melding wanneer een nieuwsbrief verschijnt op onze website

O

Ontruimingsplan

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen bij calamiteiten. Hiervoor heeft onze school o.a. een ontruimingsplan opgesteld. Het ontruimingsplan wordt regelmatig in samenwerking met de brandweer geoefend. Door regelmatig een ontruiming te oefenen weten leerkrachten en kinderen precies wat er van hen wordt verwacht.

Ouderbetrokkenheid

Een goede, duidelijke en open communicatie is een verantwoordelijkheid van school en ouders. Daarom nodigen wij u uit om met vragen en opmerkingen bij de leerkrachten te komen. Zij komen ook naar u toe als er iets is. Verder kunt u met vragen en opmerkingen in het algemeen ook terecht bij de teamleider en de directeur van de school. De teamleider is ambulante op donderdag en vrijdag. Op vrijdagmorgen tussen 8.30 en 9.30 uur kunt u te allen tijde even binnenlopen voor vragen, informatie en mededelingen.

Ouderbijdrage

Gedurende het gehele schooljaar worden zowel binnen als buiten het lesprogramma een aantal activiteiten georganiseerd. De ouderbijdrage is in principe vrijwillig, maar zonder dit geld kunnen deze extra activiteiten niet doorgaan. Te denken valt aan Sinterklaas, excursies, sportactiviteiten etc. De bijdrage voor de schoolreizen is wel verplicht, vanwege gemaakte kosten aan derden. Nadat de MR de ouderbijdrage heeft vastgesteld, ontvangt u van de penningmeester een nota met daarop een specificatie van de ouderbijdrage en de wijze van betaling.

Ouderhulp

Er vinden tal van activiteiten plaats op de Montessorischool die staan of vallen met de hulp van ouders. In de lijn van het gedachtegoed van Maria Montessori wordt van ouders verwacht dat zij, als het even kan, zich samen met kinderen en leerkrachten inzetten voor de school. (zie ook onder de A van activiteiten)

S

Schoolreizen

Door een wijziging in de groepssamenstelling dit schooljaar, hebben we ook de plannen rondom de schoolreizen enigszins moeten aanpassen. Dit schooljaar gaan de onder- en middenbouw samen in de bus op schoolreis. De groepen 5 en 6 gaan op de fiets en logeren 1 nachtje in een kampeerboerderij of op een camping. De groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op pad, het ene jaar naar Ameland en het andere jaar op de fiets naar een kampeerboerderij ergens in Drenthe. De data van de schoolreizen staan op de kalender..

Sportmorgen

Op de tweede woensdag na de zomervakantie vindt voor alle kinderen een sportmorgen plaats op het sportpark 'de Drift'. Daar werken zij een afwisselend programma af van spelletjes, sportspelen en atletiek.

Stagiaires

Wij krijgen jaarlijks stagiaires die in diverse groepen stage lopen. Deze stagiaires komen van diverse PABO'S (Pedagogische academie voor het basisonderwijs), SPW-opleidingen (Sociaal pedagogisch werk), CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders), V.M.B.O. scholen (Voorgezet middelbaar beroepsonderwijs) en VO-scholen (scholen voor voortgezet onderwijs).

T

Trakteren en uitdelen op school

Wij vragen u contact op te nemen met de leerkracht over het moment van trakteren. De leerkracht kan u dan ook informeren of er kinderen met allergieën voor bepaalde voedingsstoffen in de groep zitten zodat daar rekening mee gehouden kan worden. Wilt u uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes niet door uw kind in de klas laten uitdelen? Dit ter voorkoming van teleurstelling bij niet-uitgenodigde kinderen. Dit geldt ook voor het uitdelen van kerstkaarten e.d. Wanneer er slechts voor een deel van de kinderen een kaart is dus graag buiten school uitdelen.

V

Verjaardagen leerkrachten

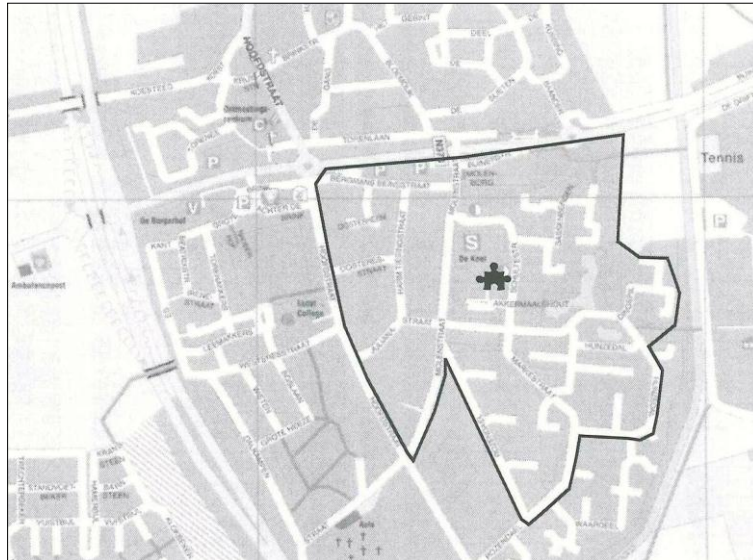
Een verjaardag van de leerkracht wordt op groepsniveau gevierd. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht van de datum. De leerkracht organiseert een leuke dag voor de kinderen en zorgt natuurlijk voor de nodige traktaties. Sommige kinderen vinden het leuk om een kleinigheid, bijv. een leuke tekening, mee te nemen. Deze zijn welkom, maar het is geheel vrijblijvend.

Verkeerssituatie en parkeren bij school

De school telt ongeveer 300 kinderen. Als deze kinderen op de fiets naar school komen, is er te weinig plaats in de fietsenstallingen. Daarom mogen alleen kinderen hun fiets op het schoolplein stallen die volgens onze begrippen "ver" van school wonen. In sommige situaties mogen ook de andere kinderen op de fiets naar school komen. De leerkracht zal dit dan aangeven aan de kinderen. Voor de veiligheid van de kinderen die op de fiets komen, is besloten dat het auto- en fietsverkeer gescheiden moet worden. Daarom doen wij een dringend beroep op de ouders die hun kinderen met de auto brengen, maakt u gebruik van

de parkeergelegenheid aan de Molenstraat. Fietsers maken gebruik van de Schultestraat. In het belang van de veiligheid verzoeken wij alle ouders en kinderen om hieraan mee te werken. Op de volgende pagina vindt u een kaartje met de 'fietsgrenzen'.

Kaartje fietsgrenzen



Vertrouwenspersoon of contactpersoon

Voor kleine en grote klachten moet er in de school iemand zijn die je kunt vertrouwen, die naar je luistert en je advies geeft. Vaak is dat in eerste instantie de groepsleerkracht of de directeur. Sommige klachten liggen heel gevoelig, bijvoorbeeld over racisme, discriminatie, pesten, en seksueel geweld. Daarom moet er iemand zijn die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de vertrouwenspersoon.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Een leerkracht als vertrouwenspersoon is snel te bereiken, maar wel betrokken bij school. Daarom wordt de interne vertrouwenspersoon een contactpersoon genoemd. Hij/zij denkt samen met 'de klager' na hoe er verder met de klacht moet worden omgegaan. Voor onze school is dat juf Anneke Oldenburger.

Vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht een of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, compensatieverlof (cv) of scholing. Wij proberen zoveel mogelijk dit op te vangen door vervangende leerkrachten. In noodgevallen voegen we groepen samen. In ieder geval willen we voorkomen dat groepen naar huis worden gestuurd.

Vervolgonderwijs

Aan het eind van de basisschool maken kinderen en ouders samen met de leerkrachten een keuze voor het vervolgonderwijs. Vanwege de centrale ligging van Borger komen veel scholen in aanmerking voor een vervolg. In oktober bespreken ouders en leerkrachten aan de hand van het opgebouwde dossier en de plaatsingswijzer de mogelijkheden. Dit advies geeft de richting aan welke voorlichtingsavonden en/of open dagen bezocht kunnen worden. In maart wordt een definitieve keuze gemaakt en melden ouders hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

In onderstaande tabel kunt u de scores lezen van de CITO eindtoets van de afgelopen 3 jaar. Door het aantal leerlingen is het gemiddelde niet geheel betrouwbaar. In de laatste kolom van de tabel vindt u tevens de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

schooljaar	Aantal leerlingen	Standaard-score Cito eindtoets	Uitstroom vervolgonderwijs	
			VMBO	HAVO/VWO
2009	12	537.1	50 %	50 %
2010	11	535.8	42 %	58 %
2011	8	534.4	37,5 %	62,5 %

Voortgangsgesprekken en verslag

Ouders worden drie keer per jaar in de gelegenheid gesteld om over de ontwikkeling en vorderingen van het kind te praten. Deze gesprekken duren 15 minuten per kind. Deze vinden plaats in de maanden november, maart en juli. In februari en juni ontvangen de kinderen ook een verslag en worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem besproken. Indien u als ouders behoefte heeft aan extra informatie dan kunt u te allen tijde tussentijds een afspraak maken.

Z

Ziekte/schoolverzuim

Als uw kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken wij u dit telefonisch (06 51787261) door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur. Is uw kind niet afgemeld, dan neemt de leerkracht vóór 09.00 uur contact met u op. Deze regeling is bedoeld om te voorkomen dat kinderen onderweg iets overkomt, zonder dat u of wij daarvan weten.

Uw kind onze zorg

Algemeen

Onze school verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. We hebben de informatie nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

In het leerlingendossier staat naast algemene informatie over leerlingen ook informatie die nodig is voor de begeleiding (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het dossier alleen binnen de school worden gebruikt.

Leerlingenzorg en groepsplan

We zien graag dat kinderen met plezier naar school gaan en een ononderbroken ontwikkelingslijn doorlopen. Binnen het Montessorionderwijs volgen we nauwlettend de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ten aanzien van de doorgaande lijn hebben het aanbod van de leerstof vastgelegd in groepsplannen. De plannen worden minimaal 2x per jaar in een groepsbespreking met de IB-er besproken. Op deze manier volgen we de ontwikkeling van het kind en de groep en kunnen daar waar nodig de aanpak veranderen of verwachtingen bijstellen.

Speciale leerlingenzorg

Tijdens de groepsbespreking kan ook naar voren komen dat het schoolgaan niet voor elk kind probleemloos verloopt. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers en/of leerkrachten zo snel mogelijk signaleren. Een goed overleg tussen hen kan in sommige gevallen voorkomen dat problemen groter worden dan nodig is. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij de hulp van personen of instanties wordt ingeroepen die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van kind- en schoolbegeleiding, de zgn. zorgverbreding. Wij hebben de zorgverbreding zoals die op onze school is georganiseerd vastgelegd in een stappenplan.

Samengevat ziet dit plan er als volgt uit:

Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

De leerkrachten verzamelen gegevens door het afnemen van toetsen en het houden van observaties en oudergesprekken.

Stap 2: Bespreken van gegevens tijdens leerlingenbesprekingen

Twee keer per jaar worden de verzamelde gegevens tijdens de leerlingenbesprekingen besproken en afhankelijk van het verloop wordt één van de volgende stappen genomen:

- De leerling krijgt extra hulp van de eigen leerkracht binnen de groep.
- Om meer informatie te krijgen wordt een diagnostisch onderzoek door de leerkracht of de intern begeleider uitgevoerd.
- De IB-er wint advies in bij externe deskundigen (bijv. Basisteam van het

samenwerkingsverband).

De leerkracht maakt hiervan verslag en koppelt de gemaakte afspraken terug naar de ouders.

Stap 3: Extra hulp

Extra hulp door de leerkracht

De leerlingenbesprekingen kunnen leiden tot afspraken over extra hulp door de groepsleerkracht zelf. Deze vertaalt de afspraken betreffende een kind in het groepsplan. De ouders/verzorgers worden door de leerkracht geïnformeerd over de extra hulp.

Extra hulp buiten de klas

Als hulp door de eigen leerkracht onvoldoende resultaat heeft of een leerkracht heeft bijv. onvoldoende mogelijkheden een zorgleerling in de groep te begeleiden, dan kan soms een beperkt en tijdelijk beroep op hulp buiten de klas worden gedaan.

Mocht het kind blijvend problemen ondervinden met de leerstof dan zal er binnen de groep een structurele oplossing worden gezocht. Bij structurele leer- en/of ontwikkelingsproblemen kan na overleg met een extern deskundige en de ouders/ verzorgers worden overgegaan op een individuele leerlijn (stap 6).

Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp

Na de afgesproken termijn evalueert de leerkracht en/of de intern begeleider de effecten van de geboden hulp en bespreekt deze evaluatie met de ouders/verzorgers. Bij zowel individuele als groepshandelingsplannen ondertekenen de ouders/verzorgers de evaluatie.

Stap 5: Inschakelen van externe hulp

Consultatieve leerlingbegeleiding

Leerlingen die ondanks alle aandacht en begeleiding een bron van zorg blijven, worden besproken in de consultatieve leerlingenbespreking. Aan dit overleg nemen de intern begeleider en de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband Emmen deel. De intern begeleider maakt een verslag van de bespreking. De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders het verslag lezen en ondertekenen.

Onderzoek door een externe deskundige

Als uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek noodzakelijk blijkt, kan worden besloten tot het verwijzen via de huisarts, of het inschakelen van een extern deskundige. In het meest voorkomende geval is dit een orthopedagoog van Timpaan. Ten behoeve van dit onderzoek wordt een onderwijskundig rapport ingevuld.

Bij opvoedkundige problemen bestaat de mogelijkheid advies te vragen bij de jeugdverpleegkundige. De jeugdverpleegkundige heeft een maandelijks spreekuur op school. Ook kan er voor observaties en adviezen gebruik worden gemaakt van het Basisteam van het samenwerkingsverband Emmen.

Leerlinggebonden financiering/LGF

Voor kinderen die bij het dagelijks functioneren hinder ondervinden van een bepaalde handicap (visueel, auditief, lichamenlijk of ernstige ontwikkelingsproblemen) kan door de ouders/verzorgers leerlinggebonden financiering bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden aangevraagd.

Stap 6: Individuele leerlijn/jaarplan

Als er sprake is van structurele leer en/of ontwikkelingsproblemen waardoor leerlingen een ontwikkelingstempo hebben dat sterk afwijkt van het gemiddelde van de groep, wordt een individuele leerlijn uitgezet. Ten behoeve hiervan wordt door de leerkracht in overleg met ouders/verzorgers en de intern begeleider een jaarplan opgesteld.

Aan een individuele leerlijn ligt een pedagogisch-didactisch onderzoek en advies van de schoolbegeleider ten grondslag.

Stap 7: Aanmelding bij het speciaal (basis)onderwijs

Als de noodzakelijke zorg voor een kind de mogelijkheden van de school te boven gaat, wordt de ouders/verzorgers geadviseerd hun kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Echter niet eerder dan dat onderzoek door een extern deskundige heeft plaatsgevonden, of LGF is toegekend.

Aanmelding bij het speciaal basisonderwijs kan alleen plaats vinden als ouders/ verzorgers daar toestemming voor geven.

Timpaan Onderwijs

Timpaan is een onderwijs adviesorganisatie die specialisten in dienst heeft op het gebied van het jonge kind. Wanneer het wenselijk is dat we de problematiek van de leerling beter in beeld te krijgen stelt de school op een bepaald moment aan ouders voor het kind te bespreken met de schoolbegeleider van Timpaan. Als de ouders hier mee akkoord gaan vindt een eerste bespreking tussen de intern begeleider en de schoolbegeleider plaats. De schoolbegeleider kan de school adviezen geven over hoe er omgegaan moet worden met de problematiek van de leerling. Ook kan hij het advies geven een onderzoek te laten uitvoeren.

Afhankelijk van de aanmeldingsreden en de hulpvraag stelt de schoolbegeleider vast welk soort onderzoek zal worden gedaan. Het kan gaan om:

- observatie om te kijken hoe het kind in de groep of op het plein is, hoe het speelt, zich gedraagt, reageert op de leerkracht en op andere kinderen
- psychologisch (intelligentie) onderzoek om te kijken over welke verstandelijke vermogens het kind beschikt
- uitgebreid didactisch onderzoek om te kijken hoe en op welk niveau het kind leest, spelt en rekent. Bij het vermoeden van leerstoornissen zoals dyslexie en dyscalculie wordt ook naar onderliggende factoren en verklaringen gezocht.
- sociaal-emotioneel onderzoek om te kijken hoe het kind 'in zijn vel zit', of er blokkades of andere problemen zijn die een rol spelen in het functioneren op school.

Documenten

Afspraken hoe om te gaan met verschillende situaties worden op school vastgelegd in documenten. Deze documenten kunt u inzien en/of opvragen bij de directeur.

Op onze school zijn de volgende documenten aanwezig:

Protocollen

- Protocol omgaan met leerlingendossiers
- Protocol doorstromen, verlengen en versnellen
- Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- Pestprotocol (deze staat ook op de website van de school)
- Protocol hoe te handelen bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik

Schoolplannen

- Schoolplan
- ICT beleidsplan
- Techniekbeleidsplan

Overige

- Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen
- Verlofregeling buiten schoolvakanties
- Klachtenregeling
- Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Op de kalender en via de nieuwsbrief worden de data van het spreekuur van de schoolarts en de verpleegkundige bekend gemaakt. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

jgz.emmen@ggddrenthe.nl (voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

Van ouders voor ouders

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs voor onze kinderen is wat iedere ouder en leerkracht wil. De Medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan dat daar bij uitstek op let, zowel op de inhoud als op de uitvoering. In de MR hebben, in gelijke verhoudingen, ouders en leerkrachten zitting. Op onze school zijn dat 5 ouders en 5 leerkrachten verdeeld over de beide scholen. De voorzitter is gekozen uit de oudergeleding. De schoolleiding is verplicht de MR te informeren over alle plannen die betrekking hebben op het onderwijs van onze kinderen. De MR heeft bij veranderingen die het bevoegd gezag (voor ons is dat de directie van onze school) wil doorvoeren adviesrecht en in sommige gevallen instemmingsrecht. Er gebeurt dus in principe niets waarvan de MR niet op de hoogte is. Naast het instemmings- en adviesrecht heeft de MR op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ook recht op informatie, recht op overleg en initiatiefrecht. De MR heeft ook algemene taken zoals het bevorderen van de openheid en onderling overleg in school en het waken tegen discriminatie en het bevorderen van gelijke behandeling bij gelijke kansen. Wilt u meer weten over het inhoudelijke werk van de MR, dan kunt u hiervoor de contact opnemen met de voorzitter of de vice-voorzitter van de MR.

Grollemanschool

Ouders:

Paula Kuiper (voorzitter)
Time Woering
André v.d. Werf

Leerkrachten:

Linette Wiekema (*penningmeester*)
Johan Baas
Helen Maas

Montessorischool

Ouders:

Harjan Jalvingh
Betty Maat

Janny Reinders (secretaris)
Ina Everts (tevens GMR lid)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de overkoepelende medezeggenschapsraad van alle openbare scholen in de gemeente Borger-Odoorn. De GMR heeft dezelfde taken en rechten als de MR maar het gaat in de GMR om het beleid voor alle scholen en niet om het beleid van een individuele school. De gesprekspartner voor de GMR is de bovenschoolse directeur van het Openbaar Primair Onderwijs in Borger-Odoorn. In de GMR zitten, net zoals in de MR, ouders en leerkrachten in gelijke aantallen. De leden van de GMR hoeven sinds de nieuwe Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geen lid meer te zijn van de MR. Voor onze school heeft Alma Huizing als ouder en een leerkracht, Ina Everts (Montessorischool) zitting in de GMR.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) heeft als doel de interesse van ouders voor de school te bevorderen. De AC is een afvaardiging van ouders naar het team toe. Al jaren spelen de leden van deze commissie een belangrijke rol in het organiseren van allerlei activiteiten in de groepen en soms ook buitenschools. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 hanteren we een andere opzet van de activiteitencommissie. De activiteitencommissie kent een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter,

penningmeester en secretaris. Dit bestuur blijft aanspreekpunt voor ouders en onderhoudt het contact met het team en management.

Het dagelijkse bestuur wordt in de nieuwe situatie ondersteund door een aantal coördinatoren per activiteit. Het betekent dat voor elke activiteit een coördinator uit de oudergeleding samen met een leerkracht verantwoordelijk wordt voor de organisatie van een activiteit en daarbij hulp krijgt van ouders die tezamen een werkgroep vormen. Praktisch betekent het dat het dagelijks bestuur, team en coördinatoren 2 keer per jaar bij elkaar komen om één en ander af te spreken en te evalueren. Per activiteit nodigen coördinator en het teamlid de werkgroepleden uit voor een vergadering. Afhankelijk van de omvang van de organisatie zijn 1 of meerdere vergaderingen nodig.

Voorzitter	vacature	
Secretaris	Caren Jalvingh	
Penningmeester	vacature	
Coördinatoren	Miranda van Klinken	Priscilla Blankenaauw
	Lettica Brouwer	Ina Dobben
	Anita Dries	Marja Feddema
	Betty Maat	

Extra ouderavond/thema-avond

Voor deze avond wordt een gastspreker uitgenodigd die over een bepaald onderwerp komt vertellen. Soms is dit een onderwerp wat betrekking heeft op het onderwijs of over de opvoeding van de kinderen.

Zakelijke verantwoording van de AC en MR

De jaarlijkse ouderavond zal een ander karakter krijgen. Dit jaar zullen de AC(activiteitencommissie) en de MR(medezeggenschapsraad) rond november informatie over het voorgaande jaar verstrekken in hun jaarverslag. Ook blikken zij dan vooruit op het komende jaar. De jaarverslagen, maar ook de financiële stukken zullen per mail aan alle ouders worden toegezonden. Iedereen is dan in de gelegenheid om per mail naar de medezeggenschapsraad hierop te reageren. In de begroting wordt een voorstel gedaan voor de hoogte van de nieuwe ouderbijdrage. De MR stelt dit wettelijk vast. Wij proberen op deze wijze ook alle ouders, die niet in de gelegenheid zijn de jaarlijkse ouderavond te bezoeken te informeren .

Plattegrond van de school

